

Принят Управляющим
советом КГПОБУ
«Камчатский
индустриальный техникум»

Протокол № 41
от 24.12 2020 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом Директора КГПОБУ
«Камчатский индустриальный
техникум»

от 23.12 2020 г. № 56/01-06



**ПОРЯДОК
ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
СТУДЕНТАМИ КГПОБУ «КАМЧАТСКИЙ
ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ» УЧЕБНЫХ
ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН
(МОДУЛЕЙ), ПРАКТИКИ,
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ
ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

1. Общие положения

1.1. Данный Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее Порядок) регламентирует условия и порядок зачета в Камчатском государственном профессиональном образовательном бюджетном учреждении «Камчатский индустриальный техникум» (далее - техникум) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (перезачет и переаттестация).

1.2 Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

-Федеральным законом от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

-Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);

-Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО)

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими

образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

-Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС СПО);

-Уставом КГПОБУ «Камчатский индустриальный техникум» (далее - техникум).

1.3 Процедура перезачета или переаттестации учебных дисциплин (практик) осуществляется в случаях:

1.3.1 Перевода обучающегося с одной образовательной программы среднего профессионального образования на другую.

1.3.2 Перевода обучающегося с одной формы обучения на другую форму обучения в рамках одной образовательной программы.

1.3.3 Восстановления студентов, ранее обучавшихся в техникуме.

1.3.4 Выхода обучающегося из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, а также отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

1.3.5 Приема обучающихся в порядке перевода из других образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующей образовательной программе, для продолжения обучения.

1.3.6 Обучения по индивидуальному плану.

1.4 Под перезачетом в настоящем Порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (далее – дисциплины) оценки (зачета), полученной обучающимися в иной организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.5 Под переаттестацией понимается процедура, проводимая для подтверждения качества и уровня знаний у обучающихся по дисциплинам и практикам, пройденным (изученным) ими при получении предыдущего образования.

1.6. При восстановлении и переводе обучающихся:

-перезачету подлежат дисциплины с разностью трудоемкости в учебном плане, как правило, не более 90% от объема часов соответствующей учебной дисциплины.

1.7 Процедура перезачета и переаттестации проводится аттестационной комиссией, которая создается на основании распоряжения руководителя техникума. В состав аттестационной комиссии входят не менее трех человек, в том числе в обязательном порядке директор техникума.

1.8 Зачет и переаттестация результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, производится не позднее 1 месяца до начала государственной итоговой аттестации.

1.9 Зачет осуществляется по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

1.10 До момента подачи заявления с просьбой о перезачете учебных дисциплин не должно пройти более 5 лет с момента выхода приказа об отчислении из образовательного учреждения (выдачи документа об образовании) заявителя, в котором он ранее проходил обучение, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

1.11 Форма и порядок подачи заявления, в том числе возможность подачи в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», устанавливается техникумом.

1.12 При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию по дисциплине либо изучать дисциплину вновь.

2. Порядок зачета результатов

2.1 Перезачет дисциплин осуществляется на основе анализа заявления обучающегося и приложенных к нему документов,

подтверждающих достигнутый им уровень образования, а также факт изучения дисциплин, заявленных к перезачету. В качестве таких документов может выступать диплом о предыдущем образовании, справка о периоде обучения.

2.2 При предоставлении документов о предыдущем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся предоставляет свидетельство о признании иностранного образования. Предоставление указанного свидетельства не требуется при предоставлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ.

2.3 Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ осуществляется при условии, если:

- дисциплины входят в учебные планы по направлению подготовки (специальности);

- соответствие общего объема часов изучения перезачитываемой дисциплины общему объему часов дисциплины в учебном плане техникума, как правило, не менее 90% от объема часов соответствующей учебной дисциплины.

2.4 При несогласии обучающегося с результатами зачета ему предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

2.5 Не допускается перезачет преддипломной практики.

2.6 Зачету не подлежат результаты итоговой (государственной) аттестации.

2.7 При несовпадении формы отчетности по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть перезачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

2.8 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадении наименования учебной дисциплины, по которой она выполнена.

2.9 Дисциплины, по которым курс обучения не завершен, не перезачитываются.

2.10 Перезачеты дисциплин проводятся до начала промежуточной аттестации, следующей за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.

2.11 Не подлежат перезачету, а могут быть только переаттестованы дисциплины, изучение которых подтверждается только зачетной книжкой, без предоставления справки о периоде обучения, приложения к диплому.

2.12 Решение аттестационной комиссии о перезачете ранее изученных дисциплин (либо об отказе) оформляется протоколом.

2.13 На основании протокола заседания аттестационной комиссии техникума в течение 5 рабочих дней издается приказ директора о перезачете дисциплин с указанием задолженностей и сроков их ликвидации (при наличии).

2.14 Итоги перезачета заносятся секретарем учебной части в учебно-отчетную документацию техникума в установленном порядке.

2.15 При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы Аттестационная комиссия отказывает обучающемуся в зачете. Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течение пяти рабочих дней направляется обучающемуся или родителю (законному представителю) несовершеннолетнего обучающегося.

2.16 Наличие неперезачтенных дисциплин по истечению сроков аттестации приравнивается к академическим задолженностям. Обучающийся должен ликвидировать возникшую академическую задолженность до начала промежуточной аттестации.

2.17 Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному плану, в том числе и на ускоренное обучение.

2.18 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет.